

Factura Pequeño Contribuyente

VINICIO, YAXÓN PAR
Nit Emisor: 18786006
MULTISERVICIOS EN ELECTRICIDAD VIN
6 AVENIDA 01-029 zona 2, Solola, SOLOLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1RA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

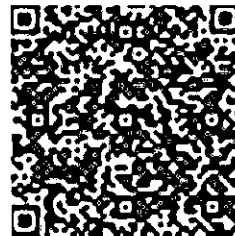
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23405562-40AC-4A7F-A036-BA723BD2BB17
Serie: 23405562 Número de DTE: 1085033087
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 07:47:32
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 07:47:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-691, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

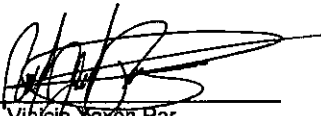
CANCELADO

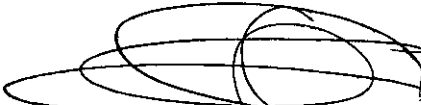
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 23405562, Número de DTE 1085033087 de fecha 30 de junio de 2024; emitida por Vinicio Yaxón Par, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-691 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 30 de junio de 2024.

f. 
Vinicio Yaxón Par
DPI: 1893 53872 0701


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717249744466	Fecha de Generación: Jun 1, 2024, 7:49 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 07:47:32	
Emisor:	18786006	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MULTISERVICIOS EN ELECTRICIDAD VIN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	23405562-40AC-4A7F-A036-BA723BD2BB17	
Serie:	23405562	
Número del DTE:	1085033087	
Acuse de recibido:	FCID202420240601T07:47:3306:002340556240AC4A7FA036BA723BD2BB17	
Fecha de la consulta:	01/06/2024 07:49:01	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2024 07:49:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18786006
NOMBRE	VINICIO, YAXÓN PAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-691
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024.
Tipo de Servicios		Técnico
Nombres y apellidos de la persona contratista		Vinicio Yaxón Par
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

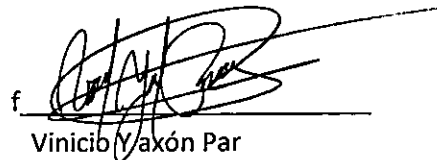
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la escuela de formación Agrícola en general, Herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería:	Apoyé en cambiar tuberías en mal estado en diferentes áreas de la escuela, Apoyé en dar mantenimiento a sanitarios de dormitorio de hombres, Apoyé en cortar tubo de diferentes medidas, Apoyé en cambio de llaves de paso en mal estado en cocina y lavamanos de dormitorios, Apoyé en reparar apagadores quemados en cocina.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajo de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la Escuela de Formación Agrícola:	Apoyé en la elaboración de cálculos y presupuestos de material para la compra de metales para galpón, cotice precio de costaneras de metal de diferentes diámetros, Cotice precio de diferentes medidas accesorios para mingitorios, cotice precio de accesorios para sanitarios, Cotice precio de diferentes medidas de torillos y clavos, Cotice precio de diferentes tipos de azulejo y piso cerámico, Cotice precio y calcule material galvanizado.	100%	Finalizado

<p>3) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la escuela de Formación Agrícola:</p>	<p>Apoyé en darle mantenimiento de bomba general de agua potable y su sistema eléctrico, Apoyé en el lavado de cisterna de agua potable y el tanque elevado del mismo sistema de agua, Apoyé en encender y apagar la bomba de agua en diferentes horarios establecidos, apoyé en revisión y reparación de tomacorrientes y apagadores en diferentes dormitorios, apoyé en destapar y limpiar el drenaje de diferentes áreas, apoyé en instalación de tubería de agua potable en diferentes áreas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyo técnico en el establecimiento y mejorar de la protección perimetral de la Escuela de Formación Agrícola:</p>	<p>Apoyé en cortar maleza y reparar en los perímetros de la escuela, Quite maleza entre las uniones de planchas de cemento en las canchas, apoyé en limpiar los perímetros de aulas oficinas y dormitorios, Trabaje limpiando y quitando maleza en los perímetros del taller general, Limpié drenajes captadores de aguas negras en el perímetro de diferentes áreas, Trabajé en quitar maleza y lavar el perímetro de las cisternas.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:</p>	<p>Apoyé acompañando a diferentes comisiones que supervisan el remozamiento de la escuela, Apoyé en la entrega de informe de trabajo requerido, Apoyé en la entrega de factura y otros documentos, apoyé en participar en diferentes reuniones de trabajo convocados por la autoridad superior, apoyé en llenar diferentes formularios solicitados por el área administrativa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

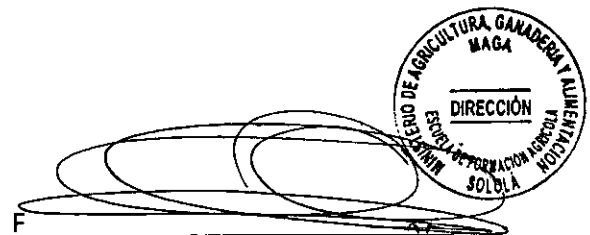
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f 

Vinicio Yaxón Par
DPI: 1893 53872 0701
Celular: 55750823

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

